

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12
Κανονισμός Εξετάσεων

Μάιος 2025

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Εισαγωγή

Οι ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων για κάθε ακαδημαϊκό έτος αναφέρονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους που εγκρίνει η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το πρόγραμμα των εξετάσεων για κάθε εξεταστική περίοδο, όπως εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν από την έναρξη της κάθε εξεταστικής περιόδου.

Η διεξαγωγή των εξετάσεων θα πρέπει να γίνεται με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η εξεταστέα ύλη του κάθε μαθήματος πρέπει να έχει αναρτηθεί από τον υπεύθυνο του μαθήματος στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του μαθήματος ή/και στην ιστοσελίδα της εφαρμογής των ανακοινώσεων (<https://apps.iee.ihu.gr/>) ή/και στον ιστότοπο του Τμήματος. Η εξεταστέα ύλη πρέπει επίσης να είναι διαθέσιμη στους φοιτητές όσο το δυνατόν συντομότερα από την έναρξη του εξαμήνου.

Η επίδοση των φοιτητών και φοιτητριών σε κάθε μάθημα εκτιμάται με τρόπο που ορίζεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος. Ο τρόπος αξιολόγησης (γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή εργασίες ή και συνδυασμός αυτών) καθορίζεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος και αναφέρεται στο περίγραμμα του μαθήματος στο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Η επίδοση σε ενδιάμεσες δοκιμασίες (πρόοδοι), εργασίες σε ειδικά θέματα, και η απόδοση σε εργαστηριακές ασκήσεις μπορεί να αποτελούν πρόσθετα κριτήρια που συνεκτιμώνται στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις γίνονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις των εισερχόμενων φοιτητών Erasmus+, γίνονται αποκλειστικά στην ξένη γλώσσα που έχει δηλωθεί στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος από τον Υπεύθυνο Καθηγητή. Ο υπεύθυνος Καθηγητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να καθοδηγήσει τους εισερχόμενους φοιτητές να αναλύσουν και να παρουσιάσουν λεπτομερώς

ένα θέμα σχετικό με το αντικείμενο του μαθήματος ή/και να παρακολουθήσουν τις διαλέξεις του μαθήματος, ενώ η αξιολόγηση θα γίνει στο πέρας της περιόδου του εξαμήνου στην γλώσσα που είναι καταχωρημένη στο περίγραμμα του αντίστοιχου μαθήματος όσον αφορά το Πρόγραμμα Erasmus+. Ο φοιτητής για το συγκεκριμένο μάθημα θα βαθμολογηθεί λαμβάνοντας τις αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες (ECTS).

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει τρεις εξεταστικές περιόδους:

- Οι δύο από αυτές διεξάγονται μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου -Ιουλίου, μόνο για τα μαθήματα που διδάχθηκαν σε αυτά τα εξάμηνα
- Επαναληπτική εξεταστική κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου, στην οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα, τόσο του χειμερινού όσο και του εαρινού εξαμήνου, εφόσον όμως έχουν συμπεριληφθεί στη δήλωση μαθημάτων του φοιτητή.

Κατόπιν σχετικής εγκυκλίου του αρμόδιου Υπουργείου και έγκρισης Συνέλευσης του Τμήματος, οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει το 10^ο εξάμηνο σπουδών έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται σε όλα τα μαθήματα και στις 3 εξεταστικές, εφόσον τα έχουν δηλώσει και έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 210 πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε μαθήματα.

Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος εκφράζεται σε μία δεκάβαθμη κλίμακα από το 0 έως το 10 (με ακρίβεια ενός δεκαδικού), στην οποία το 5,0 (πέντε) εκφράζει τη βάση της επιτυχίας και το δέκα (10,0) την άριστη επιτυχία.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

Ο κανονισμός εξετάσεων στηρίζεται σε επτά (7) άξονες:

1. Προπαρασκευή των εξετάσεων
2. Συμμετοχή φοιτητών στις εξετάσεις
3. Διαδικασία εξέτασης των φοιτητών
4. Αποτελέσματα εξετάσεων
5. Διακοπή ή αναβολή της εξέτασης
6. Ακύρωση της εξέτασης
7. Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων

1. Προπαρασκευή των εξετάσεων

- 1.1. Ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο. Τροποποίηση των ημερομηνιών μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συγκλήτου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα.

- 1.2. Οι διδάσκοντες των μαθημάτων είναι και οι εισηγητές των εξετάσεων. Ο Πρόεδρος του Τμήματος αποφασίζει για τους εισηγητές των μαθημάτων σε περίπτωση έκτακτης απουσίας διδασκόντων.
- 1.3. Το πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται από το μέλος (ή τα μέλη) ΔΕΠ του Τμήματος στο οποίο (ή στα οποία) έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση, μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες. Σε αυτό λαμβάνεται μέριμνα ώστε η ακολουθία των μαθημάτων του ίδιου τυπικού εξαμήνου να εξασφαλίζει στους φοιτητές επαρκή χρόνο προετοιμασίας. Για το λόγο αυτό σε κάθε εβδομάδα της εξεταστικής περιόδου γίνεται προσπάθεια να μην περιλαμβάνονται περισσότερα από δυο μαθήματα του ίδιου τυπικού εξαμήνου.
- 1.4. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται δύο (2) τουλάχιστον εβδομάδες πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων. Ειδικότερα το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν την έναρξη των θερινών διακοπών, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται από τη Σύγκλητο. Η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου, λόγω ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, μπορεί να αρχίζει τη δεύτερη Δευτέρα μετά τη 15η Αυγούστου.
- 1.5. Ο τρόπος των εξετάσεων ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος (γραπτά, προφορικά, με εργασίες) με βάση το περίγραμμα του μαθήματος στον οδηγό σπουδών, και ανακοινώνεται στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος ή/και στην ιστοσελίδα των ανακοινώσεων του Τμήματος.
- 1.6. Τα θέματα των εξετάσεων καθορίζονται με αποκλειστική ευθύνη του/των διδασκόντων κάθε μαθήματος που φροντίζουν να είναι απολύτως σαφή και κατανοητά καθώς και γλωσσικά επιμελημένα. Στο έντυπο των θεμάτων πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια η βαθμολόγηση του κάθε θέματος. Επίσης πρέπει να υπάρχουν τα πλήρη στοιχεία του μαθήματος, η διάρκεια της εξέτασης μαζί με την ημερομηνία διεξαγωγής, αλλά και όποια διευκρινιστικά ή συμπληρωματικά στοιχεία (πίνακες, διαγράμματα, κείμενα, τυπολόγιο κλπ.) εκτιμάται ότι θα βοηθήσουν τους φοιτητές στην κατανόηση και επίλυση των θεμάτων.
- 1.7. Στις επιτηρήσεις συμμετέχουν όλα τα μέλη του Τμήματος, ενώ ο αριθμός των επιτηρήσεων, που αναλογεί σε κάθε ένα από αυτά, εξαρτάται από το ωράριο διδασκαλίας, τον αριθμό και το είδος των μαθημάτων (υποχρεωτικό, επιλογής, εργαστηριακό) για τα οποία είναι εισηγητής καθώς και το σύνολο των αναγκαίων επιτηρήσεων. Απουσίες από την επιτήρηση δικαιολογούνται μόνο αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι και εφόσον έχει προηγουμένως ενημερωθεί ο εισηγητής. Οι επιτηρητές ορίζονται με επιθυμητή αντιστοιχία 1/25.
- 1.8. Μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον/τη διδάσκοντα/ουσα. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την αποτροπή αντιγραφής από τους εξεταζόμενους και λογοδοτούν στη διοίκηση του Τμήματος.
- 1.9. Ο εισηγητής αλλά και οι επιτηρητές πρέπει να βρίσκονται στο χώρο 15 λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να ελέγξουν τη διαθεσιμότητα και την κατάσταση των αιθουσών και να οργανώσουν τη διεξαγωγή της εξέτασης. Ο εισηγητής διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει τους επιτηρητές στις αίθουσες.

1.10. Ειδικότερα για τις εξετάσεις εργαστηριακού μέρους μαθημάτων: Ο τρόπος εξέτασης καθορίζεται από τους διδάσκοντες και ανακοινώνεται έγκαιρα στους φοιτητές/τριες. Η τελική εξέταση του εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων (εφόσον προβλέπεται) διεξάγεται την τελευταία διδακτική εβδομάδα του εξαμήνου με ευθύνη των διδασκόντων. Σε περιπτώσεις συνδιδασκαλίας, οι διδάσκοντες όλων των τμημάτων συνεργάζονται για τον τρόπο και τα θέματα της εξέτασης, καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητών. Οι διδάσκοντες των εργαστηριακών μαθημάτων, συνεργάζονται με τον/τους διδάσκοντες του θεωρητικού μέρους του μαθήματος για την ανάρτηση της βαθμολογίας και την έγκαιρη ενημέρωση των εξεταζόμενων. Όλοι οι διδάσκοντες ενός μαθήματος έχουν πρόσβαση στη βαθμολογία μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος (ΠΥΘΙΑ για έλεγχο και εντοπισμό πιθανών σφαλμάτων στις βαθμολογίες).

2. Συμμετοχή φοιτητών στις εξετάσεις

2.1. Για τη συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις είναι απαραίτητη:

2.1.1. η ηλεκτρονική δήλωση του μαθήματος στη γραμματεία. Σε μερικές περιπτώσεις θα πρέπει να γίνει και αντίστοιχη δήλωση και στην διδάσκουσα ή στον διδάσκοντα – υπεύθυνο του μαθήματος, εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό τμημάτων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων). Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δε επιτρέπεται να συμμετέχουν στις εξετάσεις της συγκεκριμένης εξεταστικής περιόδου, αλλά ακόμη και αν συμμετέχουν, δεν επιτρέπεται για αυτούς η κατάθεση βαθμολογίας στην γραμματεία ή στο ηλεκτρονικό σύστημα της γραμματείας,

2.1.2. η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν),

2.1.3. η εκπόνηση υποχρεωτικών εργασιών, ή η επίτευξη προβιβάσιμου βαθμού σε εργασίες η προόδους εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί πριν την δήλωση των μαθημάτων (όπου υπάρχουν),

2.2. Σε τυχόν προφορικές εξετάσεις οι εξεταζόμενοι εξετάζονται σε ομάδες των δύο τουλάχιστον ατόμων.

2.3. Για τους φοιτητές με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε συνεργασία με τον διδάσκοντα κάθε μαθήματος αποφασίζεται ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων κάθε μαθήματος ανάλογα τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες κάθε φοιτητή.

3. Διαδικασία εξέτασης των φοιτητών

3.1. Στην αρχή της εξέτασης, γίνεται από τον επιτηρητή έλεγχος ταυτοπροσωπίας του κάθε εξεταζόμενου μέσω της φοιτητικής ή αστυνομικής του ταυτότητας ή με οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο με καθαρή και πρόσφατη φωτογραφία πιστοποιεί την ταυτότητα του εξεταζόμενου. Σε περίπτωση που εξεταζόμενος δε φέρει μαζί του κάποιο αποδεικτικό στοιχείο ταυτοπροσωπίας, μπορεί να συμμετέχει στην εξέταση μόνο μετά από άδεια του εισηγητή, ο οποίος έχει την ευθύνη να διαπιστώσει την ταυτοπροσωπία του εξεταζόμενου με τον τρόπο που θα υποδείξει.

- 3.2. Στην έναρξη κάθε εξέτασης οι εξεταζόμενοι οφείλουν να υπογράψουν σε παρουσιολόγιο. Το ίδιο παρουσιολόγιο υπογράφουν και οι επιτηρητές αφού συμπληρώσουν και τα δικά τους ονόματα, καθώς και το συνολικό αριθμό των φοιτητών στην αίθουσα.
- 3.3. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή.
- 3.4. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του εισηγητή και των επιτηρητών σχετικά με τον τρόπο διάταξής τους στην αίθουσα εξέτασης.
- 3.5. Δεν επιτρέπεται στον χώρο εξέτασης η κατανάλωση καφέδων, αναψυκτικών, κ.λπ.
- 3.6. Απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο εξέτασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 3.7. Απαγορεύεται η είσοδος των εξεταζόμενων στην αίθουσα εξέτασης εάν έχουν αποχωρήσει εξεταζόμενοι από την αίθουσα, και σε οποιαδήποτε περίπτωση εάν έχουν περάσει περισσότερο από 15 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης (εφ' όσον δεν έχει οριστεί άλλος χρόνος από τον υπεύθυνο εισηγητή). Ο φοιτητής που προσέρχεται καθυστερημένα (σε λιγότερο από δεκαπέντε λεπτά από την έναρξη της εξέτασης) δε δικαιούται επιπλέον χρόνο εξέτασης.
- 3.8. Οι εξεταζόμενοι πρέπει να προσέρχονται στο χώρο της εξέτασης τουλάχιστον 15 λεπτά πριν από την καθορισμένη ώρα, ενώ μετά την έναρξη της εξέτασης, η είσοδός τους μπορεί να επιτραπεί μόνο με την έγκριση του εισηγητή.
- 3.9. Η εξέταση ξεκινά με τη επίδοση των θεμάτων. Ο μέγιστος χρόνος εξέτασης είναι τρεις ώρες ή όποιος άλλος χρόνος έχει οριστεί από τον εισηγητή. Ο χρόνος εξέτασης δε μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο που έχει οριστεί στο πρόγραμμα των εξετάσεων.
- 3.10. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται να υπάρχουν στα έδρανα (ή σε άλλο ορατό σημείο, όπως σε διπλανή θέση, σε ανοιχτή τσάντα) άλλα αντικείμενα εκτός από τα θέματα, τις σφραγισμένες κόλλες των εξετάσεων, το στυλό και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο/βοήθημα (όπως αριθμομηχανές, χάρακες, έντυπα βοηθήματα, διορθωτικό) που είναι χρήσιμο, ή έχει οριστεί εκ των προτέρων ως απαραίτητο από το διδάσκοντα για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- 3.11. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να φέρουν οι ίδιοι στις εξετάσεις όλα τα απαραίτητα βοηθήματα (όπως αριθμομηχανές, χάρακες, έντυπα βοηθήματα), όπως αυτά έχουν οριστεί από το διδάσκοντα. Δεν επιτρέπεται η χρήση βοηθημάτων άλλων εξεταζόμενων.
- 3.12. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων συσκευών που επιτρέπουν την ηλεκτρονική επικοινωνία. Οι συσκευές αυτές πρέπει να είναι απενεργοποιημένες και συγκεντρωμένες στο κεντρικό έδρανο. Η εμφάνιση τέτοιων συσκευών κατά τη διάρκεια των εξετάσεων θεωρείται αυτόματα χρήση, και έχει ως συνέπεια τη μονογραφή του γραπτού.
- 3.13. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί από τους επιτηρητές ότι κάποιος εξεταζόμενος παρατυπεί (πχ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, παράτυπη τοποθέτηση σώματος, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή κ.λπ.), οφείλουν να ενεργήσουν, κατά την κρίση τους, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:
- (α) επαναφορά στην τάξη με προφορική παρατήρηση,
- (β) μετακίνηση σε άλλη θέση,

(γ) αποβολή από την αίθουσα και μονογραφή του γραπτού. Σε περίπτωση εφαρμογής της τελευταίας ενέργειας θα πρέπει να ενημερώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα ο υπεύθυνος διδασκων (το αργότερο μέχρι το τέλος της εξεταστικής διαδικασίας), ο οποίος ανάλογα με την περίπτωση δύναται να φέρνει το θέμα στη Συνέλευση για πρόσθετες πειθαρχικές κυρώσεις. Ο επιτηρητής, ως ο αποκλειστικά υπεύθυνος, μπορεί χωρίς άλλη προειδοποίηση να μονογράψει ή να πάρει το γραπτό των φοιτητών που αντιγράφουν ή συνομιλούν ή εμποδίζουν την ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων και να ενημερώσει τον εισηγητή για τις πρόσθετες πειθαρχικές κυρώσεις.

- 3.14. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο έξοδος των εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πριν παραδώσουν το γραπτό τους, για οποιονδήποτε λόγο εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας και πάντα υπό την επίβλεψη επιτηρητή.
- 3.15. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν είναι δυνατόν να παραμείνουν λιγότεροι από δύο εξεταζόμενοι στην αίθουσα εξέτασης.
- 3.16. Ο επιτηρητής υπενθυμίζει στους εξεταζόμενους τον χρόνο που απομένει, τουλάχιστον μία φορά 15 λεπτά πριν από τη λήξη της εξέτασης..
- 3.17. Οι εξεταζόμενοι δε μπορούν να παραδώσουν το γραπτό τους και να αποχωρήσουν από την αίθουσα πριν περάσουν τουλάχιστον 30 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης.
- 3.18. Μαζί με τις κόλλες των εξετάσεων οι εξεταζόμενοι οφείλουν να παραδώσουν τα θέματα καθώς και όλα τα πρόχειρα που χρησιμοποίησαν. Επίσης οφείλουν να αναγράφουν το ονοματεπώνυμό τους σε όλα τα έντυπα, θέματα, κόλλες των εξετάσεων και όποια πρόχειρα.
- 3.19. Μετά το τέλος της εξέτασης ο εισηγητής καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος έντυπο πραγματοποίησης εξετάσεων στο οποίο αναγράφεται ο τίτλος του μαθήματος, ο αριθμός των φοιτητών σε κάθε αίθουσα, τα ονοματεπώνυμα των παρόντων/απόντων επιτηρητών ανά αίθουσα καθώς και τυχόν παρατηρήσεις. Η έκθεση αυτή υπογράφεται από τον εισηγητή και από τους επιτηρητές και συνοδεύεται από ένα αντίγραφο των θεμάτων της εξέτασης.
- 3.20. Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον υπεύθυνο καθηγητή για τουλάχιστον δύο (2) έτη.

4. Αποτελέσματα Εξετάσεων

- 4.1. Οι εισηγητές, αφού διορθώσουν τα γραπτά, καταχωρούν την βαθμολογία στο ηλεκτρονικό σύστημα της γραμματείας. Προσοχή, στην περίπτωση όπου φοιτητής προσέρχεται στην εξέταση και καταθέτει λευκή κόλλα, πρέπει να βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0) και να μην μένει κενό (null) το αντίστοιχο πεδίο. Ακολούθως οι εισηγητές ανακοινώνουν στην ιστοσελίδα του τμήματος την ανάρτηση της βαθμολογίας στο μάθημά τους καθώς επίσης και για τις ημερομηνίες που οι εξεταζόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους.
- 4.2. Οι βαθμολογίες των φοιτητών/τριών ανακοινώνονται δημόσια με ονοματεπώνυμο, αλλά μόνο με πρόσβαση μέσω κωδικού για τους φοιτητές και τα μέλη του Τμήματος.

- 4.3. Η αξιολόγηση των γραπτών και η ανακοίνωση της βαθμολογίας για κάθε εξεταζόμενο μάθημα στη Γραμματεία του Τμήματος ή ηλεκτρονικά, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εβδομάδων από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.
- 4.4. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες εξεταστές, οι επιτηρητές και οι γραμματείες διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία δεν γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους.
- 4.5. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιτρέπεται μόνον από την Γραμματεία, με αίτηση του διδάσκοντος προς τη Συνέλευση του Τμήματος, λόγω δικαιολογημένης παραδρομής ή αθροιστικού σφάλματος και πάντως όχι μετά το πέρας δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.
- 4.6. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής/τρια αποτύχει στις εξετάσεις ενός μαθήματος, έχει δικαίωμα συμμετοχής στην επόμενη εξεταστική περίοδο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής/τρια εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.
- 4.7. Αν ένας/μία φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα με βαθμούς μεγαλύτερους του ένα (1) και διαφορετικούς μεταξύ τους, δύναται με αίτησή του, και απόφαση του/της Κοσμήτορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της οικείας Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδάσκων/ουσα. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος

5. Διακοπή, αναβολή ή ακύρωση της εξέτασης

- 5.1. Η εξέταση διακόπτεται ή αναβάλλεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως για λόγους που καθιστούν τεχνικά αδύνατη τη συμμετοχή των εξεταζόμενων ή για λόγους παραβίασης της γνησιότητας και του αδιάβλητου των εξετάσεων. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση διακόπτεται, και ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε συνεργασία με τη γραμματεία, επαναληπτική εξέταση, αμέσως μετά τη λήξη της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου. Η εξέταση που διακόπτεται για λόγους ανώτερης βίας, κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους.
- 5.2. Απόφαση για ακύρωση της εξέτασης μαθήματος μπορεί να ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος ή του οικείου Τομέα. Με την ίδια ως άνω απόφασή της η Συνέλευση αποφαινεται και για την ανάγκη διεξαγωγής επαναληπτικής εξέτασης.

6. Προάσπιση του κύρους των εξετάσεων και τήρηση του κανονισμού.

- 6.1. Πειθαρχικές κυρώσεις μπορούν να βαρύνουν τους εξεταζόμενους των οποίων τα γραπτά ή μέρος αυτών παρουσιάζουν εμφανώς μεγάλες ομοιότητες οι οποίες δημιουργούν υπόνοιες αντιγραφής, ασχέτως αν συνελήφθησαν ή όχι από τον επιτηρητή να αντιγράψουν κατά την διάρκεια της εξέτασης.

- 6.2. Την τήρηση του κανονισμού, τη συμπλήρωσή του καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εισηγηθεί στα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα κυρώσεις, εφόσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα.
- 6.3. Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος εμπίπτουν η συζήτηση και η λήψη αποφάσεων επί καταγγελλόμενων περιστατικών που αφορούν συγκεκριμένες παραβιάσεις του Κανονισμού, παρερμηνείες των διατάξεών του, ενστάσεις, καθώς και οι ενδεχόμενες κυρώσεις από φοιτητές
- 6.4. Σε περίπτωση που προκύψουν άλλα προβλήματα, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό ή στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου, κ.λπ.), επιλαμβάνεται και αποφασίζει αναλόγως η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας.